

СОГЛАСОВАНО:

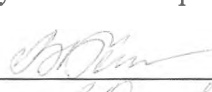
Заместитель главы Администрации
Крутихинского района по социальным
вопросам


В.П. Коминар

30.12.2020
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по образованию
Крутихинского района


В.И. Белоненко

30.12.2020
2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ КРУТИХИНСКОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД

1. Приоритетные направления и задачи развития системы образования Крутихинского района на 2021 год

Главной задачей муниципальной системы образования в 2021 году является безусловное выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки», региональной программы «Энергия развития».

Основные направления деятельности системы образования Крутихинского района в 2020 году:

- обновление материально-технической базы, внедрение новых методов обучения, обновление образовательных программ, модернизация дополнительного образования, внедрение новых форм профориентации и поддержки талантливых детей;
- повышение квалификации педагогических работников;
- сохранение 100% охвата детей от 3 до 7 лет дошкольным образованием;
- создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
- обеспечение доступности качественного образования для всех детей, проживающих в Крутихинском районе, в соответствии с их потребностями и возможностями, независимо от национальности и социально-экономического состояния семьи;
- поддержка школ, находящихся в сложных социальных условиях;
- работа по обновлению содержания образования, внедрению в образовательный процесс современных методик и технологий, ФГОС, в том числе и для детей с ОВЗ;

Задачи на новый учебный год.

Обеспечение эффективности системы управления образованием:

- обеспечить эффективное расходование средств, направляемых в систему образования из бюджетов всех уровней, прежде всего в части оплаты труда;
- продолжить совершенствование системы эффективного контракта;
- реализовать меры по оптимизации электронного и бумажного документооборота с учетом оснащенности компьютерным оборудованием общеобразовательных организаций, а также с учетом мнения родителей учащихся;
- обеспечить внедрение регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам.

Повышение качества и доступности образования:

- продолжить сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования, создание кадровых, организационно-методических, мотивационных и информационных условий;
- обеспечить доступное и качественное образование для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС образования обучающихся с ОВЗ;
- обеспечить использование резервов повышения доступности дошкольного образования, в том числе для детей раннего возраста;
- повысить эффективность использования результатов независимой оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, НИКО) в методической работе, для повышения объективности внутришкольной оценки качества образования.

Повышение эффективности воспитания и дополнительного образования детей:

- продолжить реализацию Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

– использование материально-технической базы образовательных организаций, организаций культуры, спорта, отдыха и оздоровления детей для формирования культурно-воспитательной среды и создания современной образовательной инфраструктуры.

Открытость системы образования:

- организовать регулярное освещение в СМИ успешных проектов, реализуемых в системе образования, а также работу по формированию доверительного и позитивного отношения общества к школе и учителю;
- обеспечить информационную открытость деятельности образовательных организаций через регулярное обновление информации сайтов в сети Интернет;
- развивать государственно-общественное управление, в том числе в части организации и проведении независимой оценки качества деятельности образовательных организаций.

В направлении «Дошкольное образование»:

- сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет.
- сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей до трех лет посредством создания необходимых условий для развития вариативных форм дошкольного образования.
- продолжение работы по обеспечению доступности дошкольного образования и определению образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями, в т. ч. через консультационный центр.
- обеспечение содержательного развития всей системы дошкольного образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- повышение мотивации педагогических коллективов к участию в инновационных проектах как средству повышения качества дошкольного образования.
- обеспечение методической помощи педагогическим работникам ДОУ через РМО педагогов дошкольного образования (по плану на 2021год).

В направлении «Информатизация образования»:

- увеличение доли образовательных организаций, использующих информационные системы для электронного документооборота и предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде;
- реализацию комплекса мер по информационной безопасности детей.

В направлении «Общее образование»:

- обеспечение объективности и качества внутриучрежденческого контроля общеобразовательных организаций и учредительного контроля по вопросам качества преподавания в ОО и работы с учащимися, показывающими низкие образовательные результаты.
- обеспечение своевременного перевода на адаптированную образовательную программу обучающихся, имеющих стойкую неуспеваемость.
- обеспечение качественной подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА -2021 объективное проведение оценочных процедур (ГИА, НИКО, ВПР)
- внедрение новых технологий и форм работы с одаренными детьми;

Формирование рейтинга общеобразовательных учреждений на основе показателей эффективности деятельности:

- увеличение доли профильных классов, предпрофессиональной подготовки;
- организацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ;
- реализацию мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур.

В направлении «Развитие кадрового потенциала»:

- обновление содержания муниципальной системы развития кадрового потенциала с учетом внедрения национальной системы учительского роста;
- развитие мер социальной поддержки молодых специалистов;

- расширение практики целевого набора (обучения), сопровождения студентов «целевиков», обеспечения им своевременных мер поддержки;
- внедрение региональной модели повышения квалификации педагогических работников с учетом результатов оценочных процедур.

В направлении «Обеспечение безопасности образовательных учреждений, сохранение здоровья обучающихся»:

- активизировать работу по увеличению количества школьников, участников ВФСК «ГТО»;
- удерживать на достигнутом уровне количества школьников, регулярно занимающихся физической культуры и спортом;
- снижение уровня детского травматизма в ОО;
- систематическое проведение инструктажей на рабочем месте с учениками и работниками образовательных организаций при выполнении различных видов работ по ТБ, ПБ, ЭБ;
- работа по антитеррористической пропаганде среди учащихся;
- повышение процента питающихся;
- оборудование образовательных учреждений система передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии, камерами видеонаблюдения, ограждение территории образовательных учреждений района.

РАЗДЕЛ 1

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Разработка муниципальных нормативных правовых актов по вопросам образования, воспитания, защиты прав и интересов несовершеннолетних, социальной защиты (поддержки) и трудовых отношений в сфере образования (приказов, распоряжений, проектов постановлений)			
1	Разработка организационно-распорядительной документации. О внесении изменений и дополнений в нормативно-правовую базу	В течение года	Специалисты комитета руководители ОО
2	Об организации в 2021 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	Апрель	И.Г. Воробьева
3	Постановления по вопросам назначения, отмены опеки (попечительства), защиты жилищных прав несовершеннолетних, определения детей в опеку, приемные семьи, социальные приюты, детские дома, школы-интернаты.	По мере необходимости	О.В. Незамаева
4	Разработка правовых актов по организации и проведению ГИА	В течение года	О.В. Тонких
5	Разработка правовых актов по организации дошкольного образования.	В течение года	М.В. Щербаль
1. Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района			
1	О летнем отдыхе	Май	Белоненко В.И.
2	О создании муниципальной межведомственной комиссии по приемке готовности ОУ к новому учебному году	Июнь	Белоненко В.И.
3	Об организации новогодних праздников	Декабрь	Белоненко В.И.
2. Совещания с руководителями ОО			
1	- Направление расходования субвенции в 2021 году. - Об эффективности использования средств инновационного фонда в 2020 году и распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями и педагогическими работниками - Организация работы по безопасности ОУ.	Январь – февраль	Белоненко В.И.
2	- Итоги успеваемости и движения учащихся за 2 четверть, 1 полугодие. Соответствие отчетов Региональному сегменту. - О проведении итогового собеседования по русскому языку ГИА-9 ОГЭ.		Тонких О.В.
3	- Итоги проведения зимних каникул 2020-2021 учебного года. - О проведении конкурсов профессионального мастерства: «Классный, классный-2021».		Воробьева И.Г.
4	- О подготовке к проведению государственной		Тонких О.В.

5	итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.		Руководители ОО
6	Итоги участия школьников в региональном туре всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.		Воробьева И.Г.
7	- Об оказании методической помощи педагогическим коллективам по реализации образовательных программ, повышению качества образования в соответствии с запросами общеобразовательных организаций (русский язык, математика, иностранный язык, история)	Март	Воробьева И.Г.
8	- Об исполнении законодательства всеми участниками ГИА в период подготовки и проведения ГИА.		Тонких О.В.
9	- Об итогах проведения месячника оборонно-массовой, военно-патриотической работы		Щербаль М.В.
10	- Об организации учета детей от 0-18 лет	Апрель	Щербаль М.В.
11	- О результатах работы школ по итогам 3-ей четверти - Работа с несовершеннолетними, пропускающими учебные занятия по неуважительным причинам - О подготовке к проведению ВПР		Тонких О.В.
12	Информация о подготовке к летней оздоровительной кампании		Воробьева И.Г.
13	- О ходе ВПР учащихся района 2021 г.	Май	Тонких О.В.
14	- Организация и проведение учебных сборов с юношами		Тонких О.В.
15	10-х классов - Организация обследования детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ПМПК.		Руководители ОО
	Кадровое обеспечение школ района на 2021-2022 учебный год		Белоненко В.И. Руководители ОО
16	Итоги учебной деятельности 2020-2021 учебного года	Июнь-июль	Тонких О.В. Руководители ОО
17	Итоги государственной итоговой аттестации учащихся в основной период		Тонких О.В. Руководители ОО
18	О результатах ВПР учащихся района в 2021 г.		Тонких О.В.
19	О ходе выполнения постановления «О летнем отдыхе, оздоровлении и трудовой занятости учащихся в 2021 году».		Воробьева И.Г.
20	Анализ результатов обследования и диагностики детей, имеющих особые образовательные возможности специалистами ПМПК.		
21	О проведении августовской конференции работников образования района.	Август	Белоненко В.И.
22	Льготное питание в ОО		Щербаль М.В.
23	Итоги подготовки школ к новому учебному году.	Сентябрь	Белоненко В.И.
24	Итоги летнего отдыха и занятости школьников		Воробьева И.Г.
25	Итоги сентябрьского отчета		Белоненко В.И.
26	Организация питания в ОО	Октябрь	Щербаль М.В. Руководители ОО
27	- Анализ результатов ГИА 2021 г. - Организация обучения детей имеющих академическую		Тонких О.В. Руководители ОО

	задолженность и условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторное обучение. - Об итогах акции «Вернем детей в школу».		
28	Информация об исполнении мероприятий по подготовке ОО к отопительному сезону 2021-2022 г.г.		Руководители ОО
30	Об аттестации педагогических и руководящих работников в 2020/2021 учебном году		Воробьева И.Г.
31	- Итоги 1 четверти 2021-2022 уч. года. Информация руководителей образовательных организаций об успеваемости и пропусках по неуважительным причинам («группа риска»).	Ноябрь	Тонких О.В. Руководители ОО
	- Организация и проведение итогового сочинения (изложения)		
32	- Об итогах организации и проведения осенних каникул. - Об итогах проведения муниципального тура олимпиад по общеобразовательным предметам - Подготовка и проведение новогодних мероприятий в ОО района .		Воробьева И.Г.
33	- О предварительных итогах работы системы образования, планировании работы на 2022 год по направлениям деятельности комитета. - Обеспечение безопасных условий образовательного процесса	Декабрь	Белоненко В.И.
34	Итоги аттестации руководящих и педагогических работников в 2021 г.		Воробьева И.Г.
35	Организация проведения новогодних каникул.		Воробьева И.Г.

3. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях комитета

1	Подведение итогов работы комиссии по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	август	Белоненко В.И.
2	Утверждение кандидатов на награждение почетными грамотами Администрации Алтайского района, комитета Администрации Алтайского района по образованию.	август	Белоненко В.И.
3	Утверждение кандидатов на награждение ведомственными и отраслевыми наградами.	февраль, май	Белоненко В.И.

4. Информационно-аналитическая деятельность

1	Динамика очередности в дошкольных образовательных учреждениях	для внутреннего пользования	Январь, апрель, май, сентябрь
2	Мониторинг учебных результатов общеобразовательных организаций по итогам четверти/полугодия/ года.	По итогам четверти и учебного года	Тонких О.В. Руководитель ОО
3	Статистические отчеты о деятельности образовательной организации	В течение года	Специалисты комитета по образованию
4	Итоги работы ОО по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски)	По итогам четверти и учебного года	Тонких О.В. Руководитель ОО

5	Итоги районной олимпиады школьников	Декабрь	Воробьева И.Г.
6	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних		Воробьева И.Г.
7	Информация об учащих, не приступивших к занятиям	На начало учебной четверти	Тонких О.В.
8	- Августовский учёт детей и подростков школьного возраста. - Проведение операции «Соберём детей в школу». - Мониторинг движения учащихся. - Отчёты по итогам учебного года.	август	Тонких О.В. Щербаль М.В. специалисты комитета
9	- Проведение операции «Вернём детей в школу». - Оперативные данные о пропусках учебных занятий учащимися по неуважительным причинам -Отчёт о проведении операции «Вернём детей в школу»	сентябрь апрель сентябрь апрель	Тонких О.В.
10	- Мониторинг явки учащихся после проведения акции «Вернём детей в школу»	01.10	Тонких О.В.
11	- Анализ работы администрации общеобразовательных организаций по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	февраль	Тонких О.В. Руководители ОО
12	- Анализ ВПР	Сентябрь	Тонких О.В.
13	Анализ данных о количественном и качественном составе педагогических работников ОО района.	сентябрь	Воробьева И.Г.
14	Анализ обеспеченности учащихся района учебной литературой из фондов школьных библиотек, анализ работы муниципального резервно-обменного фонда учебной литературы. Мониторинг деятельности школьных библиотек.	сентябрь	Щербаль М.В.
15	Обработка и анализ результатов участия школьников в школьном, муниципальном турах Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам.	ноябрь	Воробьева И.Г.
16	Обработка и анализ результатов участия школьников в краевых олимпиадах, конкурсах, конференциях.	по результатам каждой четверти учебного года	Воробьева И.Г.
17	Изучение состояния кадрового и методического обеспечения обучения учащихся.	в течение учебного года	Воробьева И.Г.
18	Анализ итогов аттестации педагогических кадров на присвоение квалификационных категорий	декабрь	Воробьева И.Г.
19	Анализ работы районных методических объединений	август - сентябрь	Воробьева И.Г.
20	Анализ результатов обследования и диагностики детей, имеющих особые образовательные возможности специалистами ПМПК.	июнь	Тонких О.В.
5. Методическая работа			
1	Подготовка статистических отчетов по кадровому	сентябрь	Воробьева И.Г.

	обеспечению ОО.		
2	Разработка положения о проведении школьных и муниципального этапа Всероссийской олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.	октябрь	Воробьева И.Г.
3	Подготовка положения о проведении муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года».	Декабрь	Воробьева И.Г.
4	Оформление наградного материала на педагогов, представленных к награждению отраслевыми наградами, почетными грамотами краевого управления по образованию, к юбилеям общеобразовательных учреждений	в течение года	Воробьева И.Г.
5	Организация курсов повышения квалификации учителей.	в течение года	Воробьева И.Г.
6	Проведение мониторинга курсовой переподготовки педагогических и руководящих работников	январь, сентябрь	Воробьева И.Г.
7	Заключение договоров с АИРО им. Топорова на проведение персонифицированных курсов в соответствии с образовательными запросами педагогов района	в течение года	Воробьева И.Г.
8	Проводить консультации по вопросам участия педагогов в ПНПО, на соискание премии губернатора края	ноябрь, январь	Воробьева И.Г.
9	Провести консультации с вновь назначенными заместителями директоров по УВР: - «Содержание, формы и процедуры аттестации педагогических работников»	январь, сентябрь	Воробьева И.Г.
10	Организовать и контролировать работу районных методических объединений	в течение года	Воробьева И.Г.
11	Провести семинары для участников районного конкурса «Учитель года»	ноябрь	Воробьева И.Г.
12	Индивидуальное и групповое консультирование библиотекарей	в течение года	Щербаль М.В.
13	тематические совещания с заместителями директоров по УВР и руководителями РМО: - «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры» - «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС» - Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС» - Развитие творческих способностей школьников - Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях ФГОС ООО - Творческая деятельность школьников на уроках истории - Экологическое воспитание школьников на уроках географии, биологии, химии и во внеурочное время - Использование метода проектов на уроках иностранного языка - Проектная деятельность младших школьников - Создание здоровьесберегающей среды для обучающихся на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности - Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Октябрь Январь Март В течение года Апрель	Щербаль М.В. Воробьева И.Г. Тонких О.В.
14	Информировать директоров школ о новых, нормативных	в течение	Специалисты

	документах об управлении школой и методической работе.	года	комитета
6. Аттестация руководящих и педагогических работников			
1	Обеспечить общеобразовательные учреждения рекомендациями по аттестации руководителей и педагогических работников.	В течение года	Воробьева И.Г.
2	С заместителями директоров по УВР провести учебу по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников по административному регламенту.	сентябрь	Воробьева И.Г.
3	Организовать сбор заявлений на участие в аттестации.	в течение года	Воробьева И.Г.
4	Издать приказы: О допуске руководящих работников к аттестации Об утверждении районных специалистов, участвующих в экспертизе профессиональной деятельности аттестующихся педагогов Составить: график аттестации руководящих работников график работы районной аттестационной комиссии -график работы специалистов, участвующих в экспертизе профессиональной деятельности аттестующихся педагогов график приема аттестационных дел.	ежекварталь но январь	Воробьева И.Г.
5	Провести семинар с заместителями директоров школ по УВР по оформлению документации на аттестацию.	октябрь	Воробьева И.Г.
6	Провести совещание руководителей ОУ по итогам аттестации педработников в 2021 году.	декабрь	Воробьева И.Г.
7	Подготовить аналитическую справку и информацию по проведению аттестации педагогических и руководящих работников района.	декабрь	Воробьева И.Г.
7. Повышение квалификации педагогов			
1	Организация курсовой подготовки на бюджетной основе на базе АИРО им. Топорова С.П.	В течение года	Воробьева И.Г.
2	Сетевые курсы: для руководителей и заместителей, педагогических работников ОО. Вебинары по плану АИРО им. Топорова С.П.	В течение года (по плану АИРО)	Воробьева И.Г.
3	Мониторинг повышения квалификации педагогических работников ОО	ежекварталь но	Воробьева И.Г.
8. Работа с кадрами			
1	Состояние и анализ отчетности по кадрам в Министерство образования и науки Алтайского края.	до 10 сентября	Воробьева И.Г.
2	Обобщение заявок на педагогические кадры в разрезе школ. Предварительная расстановка кадров.	в течение года апрель	Воробьева И.Г.
3	Мониторинг текущей и перспективной потребностей в педагогических кадрах для ОО.	в течение года	Воробьева И.Г.
4	Работа по программе «Льготная ипотека для молодых	в течение	Воробьева И.Г.

	учителей».	года	
9. Организация итоговой аттестации			
1	- Совещание с заместителями директоров школ по учебно-воспитательной работе «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021 г.».	март	Тонких О.В.
2	Сведения об участниках ГИА – 11, ГИА-9 с указанием предварительного перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА -11, ГИА-9, сведения о форме прохождения ГИА	Ноябрь	Тонких О.В.
3	- Подготовка сведений ОО об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Тонких О.В.
4	- Итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов	Декабрь	Тонких О.В.
5	- Формирование муниципального банка данных по выпускникам, участвующим в едином государственном экзамене (ЕГЭ), в основном государственном экзамене (ОГЭ), педагогам, учебникам. - Сбор информации по выпускникам, претендующим на аттестат с отличием, золотую или серебряную медали «За особые успехи в учении».	ноябрь- февраль	Тонких О.В.
6	- Итоговое собеседование ГИА-9	Февраль	Тонких О.В.
7	- Создание организационно-технологической схемы проведения ЕГЭ в районе. - Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. - Оформление заявок на экзаменационные пакеты. - Подготовка нормативных документов, приказов по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь- апрель	Тонких О.В.
8	Проведение инструктажей: - руководителей ППЭ ЕГЭ и ОГЭ; - ответственных в ОО за подготовку и проведение ЕГЭ и ОГЭ; - организаторов в аудиториях ППЭ, дежурных по коридору и на входе.	Апрель- май	Тонких О.В.
9	- Составить транспортную схему доставки учащихся на ЕГЭ с указанием вида транспорта и километража	Апрель- май	Тонких О.В.
10	- Проведение ЕГЭ и ОГЭ. - Организация доставки учащихся, организаторов	май - июнь	Тонких О.В.
11	- Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ и ОГЭ: Проведение мониторинга по ОО по каждому предмету; Формирование отчётов о результатах мониторинга ОО; Сводный аналитический отчёт по проведению и результатам ЕГЭ и ОГЭ. Написание справки по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2021 учебном году.	июнь	Тонких О.В.
12	- Контроль за организацией выпускных вечеров, выдачей документов об образовании.	июнь	Тонких О.В.
13	Организация работы с учащимися, не прошедшими ГИА	Июнь-	Руководители ОУ

		сентябрь	
10.Основные мероприятия			
1	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций	Февраль	Воробьева И.Г.
2	Конкурс «Воспитатель года»	Февраль	Щербаль М.В.
3	Муниципальный этап конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова	Ноябрь-декабрь	Воробьева И.Г.
4	Районная историко-краеведческая конференция	Декабрь	Воробьева И.Г.
5	Конкурс «Классный, классный»	Февраль	Воробьева И.Г.
6	Районная лингвистическая конференция	Декабрь	Воробьева И.Г.
7	Олимпиада младших школьников по общеобразовательным предметам	Октябрь	Воробьева И.Г.
8	Муниципальная экологическая смена	Июнь	Воробьева И.Г.
9	Районный конкурс исследовательских работ «Краеведческий калейдоскоп» (учителя географии)-заочно	Апрель	Воробьева И.Г.
10	Встреча медалистов у главы района	Июнь	Тонких О.В.
11	Проведение 5-ти дневных военных сборов с обучающимися 10-х классов (юноши)	Май	Тонких О.В.
12	Проведение месячника оборонно- массовой работы	Февраль	Щербаль М.В.
13	Акции по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, ЗППП и СПИДа, ранней беременности	В течение года	Щербаль М.В.
14	Районный конкурс «На страже Родины»	Февраль	ДЮОЦ
15	Конкурс «Рождественская звезда»	Декабрь	ДЮОЦ
16	Конкурс декоративно-прикладного изобразительного творчества «Сибиряда»	Март	ДЮОЦ
17	Районное соревнование среди отрядов юных инспекторов дорожного движения по ПДД «Безопасное колесо - 2021»	Май	ДЮОЦ
18	Конкурс театрального мастерства Мельтомена»	Май	ДЮОЦ
19	Районный конкурс «Лучшая новогодняя игрушка»	Декабрь	ДЮОЦ
20	Районный конкурс «Мир, в котором я живу»	Октябрь-ноябрь	ДЮОЦ
21	Районный конкурс «Твори добро во благо людям»	Октябрь-февраль	ДЮОЦ
11. Дошкольное образование			
1	Комплектование ДОУ на 01.09.2021 г.	Май	Щербаль М.В.
2	Работа в автоматизированной информационной системе «Электронная очередь»	В течение года	Щербаль М.В. Руководители ДОУ
3	Ежемесячный мониторинг очередности и посещаемости ДОО	В течение года	Щербаль М.В. Руководители ДОУ
4	Консультативный прием заведующих ДОУ и граждан по проблемам дошкольного образования, деятельности ДОУ.	в течение года	Щербаль М.В.
5	Организация деятельности консультационных пунктов в ДОУ для родителей, воспитывающих детей раннего дошкольного возраста на дому.	октябрь	Заведующие ДОУ

6	Прием граждан по устройству детей в ДОУ, постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские ДОУ, ведение электронной очереди.	в течение года	Щербаль М.В.
7	Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ и муниципальной системы дошкольного образования.	в течение года	Щербаль М.В.
8	Составление плана работы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	сентябрь	Щербаль М.В.
9	Совещание заведующих ДОУ	1 раз в 2 месяца	Белоненко В.И.

12. Аналитическая деятельность

1	Анализ материально-технических и медико-педагогических условий пребывания детей в ДОУ (готовность ДОУ к новому учебному году)	август	Щербаль М.В.
2	Анализ нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ	октябрь	Щербаль М.В.
3	Мониторинг профессионального и образовательного уровня педагогических работников ДОУ	сентябрь	Щербаль М.В.
4	Мониторинг контингента детей дошкольного возраста: - готовности выпускников ДОУ к обучению в школе; - посещающих ДОУ; - проживающих в неблагополучных семьях; - неорганизованных детей; - нуждающихся в коррекционном обучении	в течение года	Щербаль М.В.
5	Анализ годовых планов работы ДОУ	сентябрь	Щербаль М.В.
6	Анализ питания детей в ДОУ	ежеквартально	Щербаль М.В.
7	Анализ посещаемости детей в ДОУ	ежемесячно	Щербаль М.В.
8	Анализ заболеваемости детей, травматизма	ежемесячно	Щербаль М.В.
9	Анализ результатов аттестации педагогических работников	декабрь	Воробьева И.Г.
10	Анализ работы ДОУ за год	декабрь	Щербаль М.В.

13.Опека и Попечительство

1	Организация работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и детей, родители которых своими действиями или бездействиями создают условия представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствуют их нормальному воспитанию и развитию.	в течение года	Незамаева О.В.
2	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Незамаева О.В.
3	Организация работы по сопровождению замещающих семей.	в течение года	Незамаева О.В.
4	Участие в организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Незамаева О.В.
5	Совершенствование работы по формированию банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Незамаева О.В.

6	Подготовка документов по вопросам опеки (попечительства), снижению брачного возраста, изменение фамилии несовершеннолетних детей, совершение сделок с жильем, по устройству детей в государственные учреждения.	по мере необходимости	Незамаева О.В.
7	Участие в рейдовых мероприятиях, межведомственных операциях и акциях («Подросток», «Вернём детей в школу», «Соберём детей в школу»)	в период проведения	Незамаева О.В.
8	Работа со средствами массовой информации по вопросам охраны прав и защите интересов несовершеннолетних, по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Незамаева О.В.
9	Консультативные приемы граждан по вопросам усыновления, опеки и попечительства детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно	Незамаева О.В.
10	Консультативная работа с администрацией сельсоветов по вопросам охраны прав и защиты интересов несовершеннолетних.	в течение года	Незамаева О.В.
11	Обновление информационного стенда для граждан	в течение года	Незамаева О.В.
12	Разработка индивидуальных программ, мероприятий по выводу семьи из кризиса на каждую семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую положительный потенциал.	в течение года	Незамаева О.В.
13	Подготовка материалов на лишение (ограничение) родительских прав	в течение года	Незамаева О.В.
Аналитическая деятельность			
1	Анализ деятельности комитета по образованию за 2020 год по охране прав детства (форма РИК – 103, текстовый отчет)	январь	Незамаева О.В.
2	Подготовка отчета по охране прав детства.	январь	Незамаева О.В.
3	Подготовка справок и информации в администрацию	в течение года	Незамаева О.В.
4	Контрольное обследование жилищно-бытовых условий подопечных и приемных детей. Аналитическая справка.	февраль, май	Незамаева О.В.
5	Анализ деятельности по охране прав детства за 2020 год	февраль	Незамаева О.В.
Работа с замещающими семьями			
1	Разработка памяток и рекомендаций для замещающих родителей и детей	в течение года	Незамаева О.В.
2	Проведение контрольных обследований условий жизни и воспитания детей в замещающих семьях	ноябрь, май	Незамаева О.В.
3	Осуществление контроля за расходованием денежных средств на детей, проживающих в замещающих семьях	ежеквартально	Незамаева О.В.
4	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, переданных на воспитание в замещающие семьи	постоянно	Незамаева О.В., школы, управление по социальной защите населения
5	Создание условий для мягкой адаптации детей в замещающей семье, в школе	в течение года	Незамаева О.В., специалист центра помощи семье и детям, психолог
6	Оказание помощи замещающим родителям в осуществлении ими родительской и социализирующей функции	в течение года	Незамаева О.В., специалист цен-

			тра помощи семье и детям, психолог
7	Консультирование замещающих родителей	по мере необходимости	Незамаева О.В., специалист центра помощи семье и детям
8	Проведение углублённого медосмотра детей, находящихся под опекой, в приёмных семьях	дважды в год	ЦРБ, Незамаева О.В.
9	Санитарно-просветительская работа с семьей	в течение года	ЦРБ, Незамаева О.В.
10	Работа по защите имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - ведение мониторинга детей состоящих на предварительном регистрационном учете, имеющих жилье в собственности. - подготовка материалов в Управление Алтайского края по жилищному коммунальному хозяйству г. Барнаула	по мере необходимости	Незамаева О.В.
Семинары			
1	Семинары с замещающими семьями по правовым вопросам « Новое в законодательстве по опеке и попечительству».	по мере необходимости	Незамаева О.В.
Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди учащихся образовательных организаций			
1	Планирование работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ на текущий учебный год во взаимодействии с другими органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Январь	Тонких О.В.
2	Ведение учета учащихся и их семей, состоящих на учете в различных органах, на внутри- школьном учете, а также несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП	В течение года	Тонких О.В. Руководители ОО
3	Сверка и корректировка с ОП по Крутихинскому району списков учащихся, состоящих на учете в полиции	2 раза в год	Тонких О.В.
4	Рассмотрение вопроса об организации занятости учащихся, состоящих на учете в полиции, на совещании руководителей ОУ	май	Тонких О.В. Руководители ОО
5	Контроль за проведением профилактических операций: «Каникулы» «Вернем детей в школу»	Май-август Январь, сентябрь, ноябрь	Тонких О.В. Руководители ОО
6	Участие в заседаниях КДН и ЗП района	2 раза в месяц	Белоненко В.И.
Организация работы по безопасности ОО. Спортивно-оздоровительная работа			
1	Ежедневный мониторинг температурного режима	Декабрь-февраль	Белоненко В.И.
2	Сверка списков питающихся с соц. защитой	1 сентября 1 февраля	Щербаль М.В. Руководители ОУ
3	Сбор и обобщение информации о количестве школьников ,охваченных горячим питанием	январь	Щербаль М.В.
4	Совещание ответственных за питание в ОО предоставление информации по ЕГИССО .	Сентябрь	Щербаль М.В.
5	Еженедельный отчет по заболеваемости	еженедельно	Щербаль М.В.

			Руководители ОУ
6	Всемирный День Здоровья	апрель	Руководители ОУ
7	Обследование школьных маршрутов	Июль-август	Белоненко В.И.
8	Районные соревнования по волейболу (мальчики, девочки)	Февраль	Матвеев В.В.
9	Районные соревнования по хоккею	Февраль	Матвеев В.В.
10	Олимпиада младших школьников	Декабрь	Матвеев В.В.
11	Соревнование «Кросс-нации»	Сентябрь	Матвеев В.В.
12	Районные соревнования КЭС БАСКЕТ	Декабрь	Матвеев В.В.
13	Соревнование школьников «Президентские состязания»	Апрель	Матвеев В.В.
14	Соревнование по легкой атлетике среди школьников	Апрель	Матвеев В.В.
15	Футбол (районные соревнования)	Май	Матвеев В.В.
16	Мини фубол	Сентябрь	Матвеев В.В.