

Комитет по образованию Крутихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

«09» 11 2022

№ 286

с. Крутиха

Об утверждении положения о  
муниципальном обменно-резервном  
фонде учебников

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа от 21.09.2022 № 858 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников», в целях обеспечения учебниками и учебными пособиями образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном обменно-резервном фонде учебников (Приложение № 1).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать систему обеспечения учебниками согласно положению.
3. Приказ комитета по образованию Крутихинского района от 09.12.2021 № 326 «Об утверждении положения об обменно-резервном фонде учебной литературы» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию М.В. Щербаль.

Председатель комитета по образованию



В.И. Белоненко

Положение  
о муниципальном обменно-резервном фонде учебников  
комитета по образованию Крутихинского района

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном обменно-резервном фонде учебников комитета по образованию Крутихинского района (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и устанавливает:

1.1.1. Цель, задачи создания муниципального обменно-резервного фонда учебников комитета по образованию Крутихинского района (далее – ОРФ).

1.1.2. Порядок формирования ОРФ.

1.1.3. Порядок взаимодействия комитета по образованию Крутихинского района с общеобразовательными организациями.

1.1.4. Порядок использования ОРФ.

1.2. ОРФ состоит из учебников и учебных пособий, находящиеся на подотчете библиотеки или библиотечно-информационного центра (далее – БИЦ) общеобразовательной организации и не используемых в текущем учебном году.

2. Цель и задачи создания ОРФ.

2.1. Целью ОРФ является обеспечение учебниками и учебными пособиями образовательного процесса в общеобразовательных организациях.

2.2. Задачи ОРФ:

2.2.1. Выявление невостребованных учебников в фондах школьных библиотек.

2.2.2. Перераспределение учебников с учетом изменения потребностей в образовательной деятельности.

2.2.3. Создание системы рационального формирования и использования учебного фонда в общеобразовательных организациях.

3. Порядок формирования ОРФ.

3.1. ОРФ формируется из учебников фондов школьных библиотек, не востребованных в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

3.2. ОРФ формируется комитетом по образованию Крутихинского района в единой электронной базе данных (далее – ЭБД) на основании списка невостребованных учебников:

3.2.1. Инвентаризации фондов учебников школьных библиотек.

3.2.2. Утвержденных образовательных программ и учебных планов общеобразовательных организаций.

3.2.3. Анализа обеспеченности учащихся учебниками.

3.2.4. Приказа от 21.09.2022 № 858 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

4. Порядок взаимодействия комитета по образованию Крутихинского района с общеобразовательными организациями.

4.1. Комитет по образованию Крутихинского района:

4.1.1. Утверждает изменения и дополнения к данному Положению.

4.1.2. Формирует ЭБД на основании списков невостребованных и недостающих учебников, предоставленных общеобразовательными организациями, и размещает в открытом доступе на сайте комитета по образованию Крутихинского района в срок до 15 июня текущего года.

4.1.3. Обновляет ЭБД по мере поступления информации от общеобразовательных организаций.

4.1.4. Контролирует и координирует деятельность общеобразовательных организаций по формированию и использованию ОРФ.

4.1.5. Оказывает методическую помощь по вопросам работы ОРФ.

4.1.6. Координирует обмен учебниками между общеобразовательными организациями.

4.2. Общеобразовательная организация:

4.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы по одной предметной методической линии для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральным перечнем учебников, и имеющегося фонда учебников, действующего федерального перечня в общеобразовательной организации, на следующий учебный год.

4.2.2. Формируют перечень учебников, используемых в общеобразовательной организации на следующий учебный год.

4.2.3. Формируют список невостребованных и недостающих учебников в общеобразовательной организации на следующий учебный год согласно методике расчета общей потребности общеобразовательной организации в учебниках или согласно ежегодной инвентаризации учебников в общеобразовательной организации.

4.2.4. В течение учебного года проводит корректировку списка невостребованных учебников, скорректированную информацию доводит до сведения комитета по образованию с целью своевременного обновления ЭБД.

4.2.5. Ежегодно, не позднее 01 июня текущего учебного года, на следующий учебный год предоставляет в комитет по образованию:

4.2.5.1. Приказ об утверждении учебного плана.

4.2.5.2. Список учебно-методических комплектов и учебников, используемых в образовательном процессе.

4.2.5.3. Материалы ежегодного учета и инвентаризации фонда учебников школьной библиотеки.

4.2.5.4. Список учебников, невостребованных (Приложение № 1) и недостающих (Приложение № 2) в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

## 5. Порядок использования ОРФ.

5.1. Учебники, включенные в ЭБД, передаются между общеобразовательными организациями в безвозмездное пользование согласно акту приема-передачи (приложение № 3). Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, участвующих в обмене учебниками.

5.2. Общеобразовательная организация, в пользование которой переданы учебники, в соответствии с актом приема-передачи (далее – «принимающая организация») несет материальную ответственность за сохранность полученных учебников и обязана вернуть учебники в конце учебного года в срок до 1 июня текущего года.

5.2.1. В случае утраты или порчи учебников принимающая организация возмещает ущерб организации, из библиотечного фонда которой переданы учебники (далее – «передающая организация»), равноценными изданиями.

5.2.2. По соглашению с передающей организацией срок пользования учебниками может быть продлен на следующий учебный год.

Приложение № 1  
к положению о муниципальном  
обменно-резервном фонде учебников

Список не востребоваанных учебников, передаваемых в ОРФ

| №<br>п/п                                        | №<br>в ФПУ | Наименова-<br>ние | Издатель | Ав-<br>тор/авторский<br>коллектив | Класс | Год из-<br>дания | Количество<br>экземпля-<br>ров | № части<br>(при на-<br>личии) | Примечание<br>(в случае исклю-<br>чение из ФПУ<br>(дата, №) |
|-------------------------------------------------|------------|-------------------|----------|-----------------------------------|-------|------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Начальное общее образование                     |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |
|                                                 |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |
|                                                 |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |
| Основное общее образование                      |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |
|                                                 |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |
|                                                 |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |
| Среднее общее образование                       |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |
|                                                 |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |
|                                                 |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |
| Адрес<br>организации:                           |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |
| Телефон, адрес электронной почты:               |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |
| Контактное лицо (ФИО (полностью),<br>должность) |            |                   |          |                                   |       |                  |                                |                               |                                                             |

Приложение № 2  
к положению о муниципальном  
обменно-резервном фонде учебников

Заявка на недостающие учебники

| №<br>п/<br>п                                    | №<br>в ФПУ | Наименование | Издатель | Автор/авторский<br>коллектив | Класс | Год из-<br>дания | Количество<br>экземпляров | № части<br>(при на-<br>личии) | Примечание<br>(в случае ис-<br>ключение из<br>ФПУ (дата,<br>№) |
|-------------------------------------------------|------------|--------------|----------|------------------------------|-------|------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Начальное общее образование                     |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |
|                                                 |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |
|                                                 |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |
| Основное обще образование                       |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |
|                                                 |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |
|                                                 |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |
| Среднее общее образование                       |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |
|                                                 |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |
|                                                 |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |
| Адрес<br>организации:                           |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |
| Телефон, адрес электронной почты:               |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |
| Контактное лицо (ФИО (полностью),<br>должность) |            |              |          |                              |       |                  |                           |                               |                                                                |

Приложение № 3  
к положению о муниципальном  
обменно-резервном фонде

Акт № \_\_\_\_\_  
о приеме-передачи учебников во временное пользование  
из одной библиотеки ОО в другую через муниципальный  
обменно-резервный фонд

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Составлен настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_  
(наименование передающей ОО)  
\_\_\_\_\_ (далее – «передающая организация»)

в соответствии с положением о муниципальном-обменно-резервном фонде  
передала на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. учебники  
\_\_\_\_\_ (далее – «принимающая организация»),  
(наименование получающей ОО)

отобранные представителем библиотеки передающей организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в количестве \_\_\_\_\_ экз., согласно  
(прописью)  
прилагаемому списку.

Список к акту № \_\_\_\_\_

| № | Автор | Заглавие | Класс | Издательство | Год из-<br>дания | Коли-<br>чество | Цена | Сумма |
|---|-------|----------|-------|--------------|------------------|-----------------|------|-------|
|   |       |          |       |              |                  |                 |      |       |
|   |       |          |       |              |                  |                 |      |       |

Принимающая организация, несет материальную ответственность за сохран-  
ность полученных учебников и их возврат в установленные сроки. В случае  
порчи или утери учебника, принимающая организация обязана заменить его  
идентичным экземпляром по договоренности с передающей организацией.

Передающая организация: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ОО)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника библиотеки ОО)

Принимающая организация: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ОО)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника библиотеки ОУ)