

Комитет по образованию Крутихинского района  
Алтайского края

ПРИКАЗ

«28» декабря 2018

№ 326

с. Крутиха

Об утверждении положения о муниципальной комиссии  
по распределению средств инновационного фонда

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 26.12.2018 г. № 21-02/02/3342 «Об инновационном фонде 2019» и методических рекомендациях по распределению средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями и педагогическими работниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по распределению средств инновационного фонда.
2. Системному администратору А.С. Гаврину разместить приказ на официальном сайте комитета по образованию
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию Тонких О.В.

Председатель комитета  
по образованию



В.И. Белоненко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальной комиссии  
по распределению средств инновационного фонда между  
общеобразовательными организациями муниципального образования  
Крутихинского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности муниципальной комиссии по распределению средств инновационного фонда между общеобразовательными организациями Крутихинского района Алтайского края (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации Крутихинского района Алтайского края, приказами комитета по образованию и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств инновационного фонда между общеобразовательными организациями Крутихинского района Алтайского края.

1.4. Комиссия является выборным органом, состав которой утверждается приказом комитета по образованию Крутихинского района (далее – комитет по образованию).

1.5. В состав Комиссии входят представители: комитета по образованию, профсоюзной организации, директоров базовых и стажёрских площадок, базовых и пилотных школ, учителя-руководители или представители методических объединений.

1.6. Комиссию возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель назначает Секретаря Комиссии.

1.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

**II. Основные функции Комиссии**

2.1. Определение приоритетных целей из перечня, определённого в Положении об инновационном фонде муниципального образования Крутихинского района Алтайского края, на которые направляются средства инновационного фонда.

2.2. Разработка расчетных показателей (индикаторов), определяющих достижение поставленных целей.

2.3. Распределение размера выплат средств инновационного фонда общеобразовательной организации, исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год в соответствии с Порядком, утверждённым приказом комитета по образованию.

2.4. Эффективность использования инновационного фонда общеобразовательной организацией определяется Методикой, утверждённой ежегодно Министерством образования и науки Алтайского края.

2.5. Разработка инструкции по проведению учредительного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

2.6. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих при несогласии с распределением инновационного фонда между общеобразовательными организациями.

### **III. Права Комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от общеобразовательных организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания руководителей ОО и запрашивать от них необходимые пояснения.

### **IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются его заседания. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседаниях, и оформляются протоколами. В случае равенства голосов при принятии решения решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

4.5. Председатель Комиссии созывает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы комиссии, готовит отчет и другие информационные материалы о деятельности комиссии, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию.

4.6. Секретарь Комиссии принимает документы от руководителей ОО, извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии, ведёт протокол.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и представляется руководителям ОО в течение 3 рабочих дней после заседания.

4.7. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается председателем комитета по образованию.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальной комиссии  
по распределению средств инновационного фонда между  
общеобразовательными организациями муниципального образования  
Крутихинского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности муниципальной комиссии по распределению средств инновационного фонда между общеобразовательными организациями Крутихинского района Алтайского края (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации Крутихинского района Алтайского края, приказами комитета по образованию и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств инновационного фонда между общеобразовательными организациями Крутихинского района Алтайского края.

1.4. Комиссия является выборным органом, состав которой утверждается приказом комитета по образованию Крутихинского района (далее – комитет по образованию).

1.5. В состав Комиссии входят представители: комитета по образованию, профсоюзной организации, директоров базовых и стажёрских площадок, базовых и пилотных школ, учителя-руководители или представители методических объединений.

1.6. Комиссию возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель назначает Секретаря Комиссии.

1.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

**II. Основные функции Комиссии**

2.1. Определение приоритетных целей из перечня, определённого в Положении об инновационном фонде муниципального образования Крутихинского района Алтайского края, на которые направляются средства инновационного фонда.

2.2. Разработка расчетных показателей (индикаторов), определяющих достижение поставленных целей.

2.3. Распределение размера выплат средств инновационного фонда общеобразовательной организации, исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год в соответствии с Порядком, утверждённым приказом комитета по образованию.

2.4. Эффективность использования инновационного фонда общеобразовательной организацией определяется Методикой, утверждённой ежегодно Министерством образования и науки Алтайского края.

2.5. Разработка инструкции по проведению учредительного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

2.6. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих при несогласии с распределением инновационного фонда между общеобразовательными организациями.

### **III. Права Комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от общеобразовательных организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания руководителей ОО и запрашивать от них необходимые пояснения.

### **IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются его заседания. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседаниях, и оформляются протоколами. В случае равенства голосов при принятии решения решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

4.5. Председатель Комиссии созывает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы комиссии, готовит отчет и другие информационные материалы о деятельности комиссии, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию.

4.6. Секретарь Комиссии принимает документы от руководителей ОО, извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии, ведёт протокол.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и представляется руководителям ОО в течение 3 рабочих дней после заседания.

4.7. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается председателем комитета по образованию.